

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

SETOR REQUISITANTE	SERVIDOR	MASP
ASCOM	Andreia de Castro Souza	7000724-0
ASCOM	Lúcia Helena de Assis	7000132-6

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (ART. 18, §1º, INCISO I DA LEI Nº 14.133/2021) - PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO:

A Defensoria Pública de Minas Gerais desempenha um papel essencial ao garantir o acesso à justiça para pessoas em situação de vulnerabilidade, bem como ao promover eventos de interesse público, incluindo inaugurações de unidades, casamentos comunitários, atividades em prol do Dia Mundial dos Pobres, mutirões, atendimentos itinerantes, palestras, cursos, entre outros.

Considerando a diversidade e amplitude dessas atividades, a Instituição busca reforçar sua identidade, promover a visibilidade de seus eventos e fornecer informações relevantes aos cidadãos que frequentam suas unidades e participam de suas iniciativas.

Nos anos anteriores, a Defensoria Pública de Minas Gerais obteve serviços de produção de banners para atender a essa demanda específica, como documentado no processo de compra 1441003 000073/2024.

Para garantir que a Instituição continue fortalecendo sua presença e fornecendo informações úteis àqueles que buscam seus serviços e participam de suas atividades, uma nova contratação se faz necessária, visto que os últimos contratos expiram em 09/10/2025.

2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES (ART. 18, §1º, INCISO II DA LEI Nº 14.133/2021)

A contratação está prevista na Lei Orçamentária 25.124/2024

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (ART. 18, §1º, INCISO III DA LEI Nº 14.133/2021)

Para a presente contratação, o (s) contratado (s) deverão prestar serviços sob demanda, cumprindo quantidades, prazos e condições estabelecidos, com entregas nos locais, datas e horários designados.

A garantia dos materiais utilizados nos serviços deve estar em conformidade com os padrões de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho exigidos pela legislação vigente e pelas especificações deste estudo (descritos no item 4). Essa garantia é essencial para assegurar o cumprimento dos requisitos estabelecidos durante a vigência do contrato.

Além disso, o contratado deverá adotar práticas sustentáveis em todas as fases da prestação de serviços, incluindo a minimização do impacto ambiental, a gestão adequada de resíduos, o uso eficiente de recursos naturais e a preferência por materiais e métodos que promovam a sustentabilidade. Essas práticas devem estar alinhadas com as normativas ambientais aplicáveis e contribuir para a preservação do meio ambiente.

4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO (ART. 18, §1º, INCISO III DA LEI Nº 14.133/2021) - PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

As estimativas de quantidades foram elaboradas com base em pesquisa, conforme contratação anterior registrada no processo de compras nº 1441003 000154/2022 e 1441003 000073/2024, considerando o quantitativo atual de itens em estoque, o histórico de banners já distribuídos às unidades da Defensoria Pública e o número de eventos pré-programados para o período de um ano. Considera-se ainda a necessidade de atendimento a eventos pontuais que possam surgir ao longo da vigência contratual. As quantidades previstas foram ajustadas conforme as demandas específicas de cada evento, definidas conjuntamente entre as áreas técnicas envolvidas.

LOTE 1			
ITEM	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO
1	60	UN.	BANNER – Impressão e acabamento, formato 0,90 x 1,20m (larg.x alt.), 4x0 cores, em lona fosca 440g; acabamento em bastão, cola nas bordas superior e inferior, ponteiros e cordão; com temáticas diferentes, sob demanda; conforme layout fornecido pela Instituição. Com prova.
2	60	UN.	BANNER – Impressão e acabamento, formato 1,20 x 1,80m (larg.x alt.), 4x0 cores, em lona fosca 440g; acabamento em bastão, cola nas bordas superior e inferior, ponteiros e cordão; com temáticas diferentes, sob demanda; conforme arte final fornecida pela Instituição. Com prova.
3	80m²	UN.	BANNER (P/ BACKDROP) – Impressão e acabamento, de acordo com a metragem pedida sob demanda , 4x0 cores, em lona fosca 280g; acabamento com reforço e ilhós em aço inox (anéis metálicos) a cada 50cm, barbante ou abraçadeira fita cinta plástica de nylon (presilha) para fixação. Metragem a ser consumida gradativamente de acordo com demanda de eventos grandes e locação do espaço a ser definida; conforme layout fornecido pela Instituição. Com prova.
4	1	UN.	BANNER (P/ BACKDROP) – Impressão e acabamento, formato aproximado de 11m x 3,5m (larg. x alt.) , em lona brilho 380g; resolução de 820 DPIs reais; acabamento com bainha reforçada e ilhós (anéis metálicos) de 20/20cm; sob demanda; conforme layout fornecido pela Instituição. Com prova.

5	20	UN.	BANNER ROLL-UP E BOLSA COM MÍDIA IMPRESSA – Impressão de alta resolução e acabamento de banner/painel 1,20m x 2,00m, 4x0 cores, em lona fosca 280g, com estrutura/mecanismo em alumínio anodizado fosco e ABS; base roll-up com molas duplas, boa estabilidade do banner (extremamente esticado) quando montado e para armazená-lo enrolado sempre que necessário. Acabamento: refil, montagem na estrutura “roll-up” de alta durabilidade, suficiente para dar estabilidade ao banner, e alta pressão (reforçado) para prendê-lo firmemente na parte superior. BOLSAS individuais para transporte dos respectivos banners em nylon reforçado na cor preta, com mídia impressa (logotipo da DPMG) em cores no formato 20x5,3cm (larg.x alt.); zíper inteiro, costuras e alças reforçadas para garantir a embalagem e a desembalagem do roll-up sem danos ao tecido. Sob demanda. Layout do banner e mídia impressa da bolsa serão fornecidos pela Instituição. Com prova.
6	50	UN.	AQUISIÇÃO DE SUPORTE (PEDESTAL) ARTICULADO C/ BASE REDONDA – capacidade para banner de 1,20x1,80m (larg. x alt.) aproximadamente. Matéria prima: alumínio anodizado fosco; base do tripé com pés antiderrapantes. Medida: altura máxima entre 1,80m e 2m (haste esticada). Haste telescópica com altura regulável por meio de engate rápido na haste superior e ponteira plástica com friso no alto, para pendurar o banner por meio de cordão. PAR DE GARRAS para fixação do banner na haste. BOLSA individual para transporte do suporte em nylon reforçado na cor preta, com mídia impressa (logotipo DPMG) em cores no formato 20x5,3cm (larg.x alt.); zíper inteiro e alças reforçadas. Mídia impressa da bolsa será fornecida pela Instituição. Sob demanda, mínimo de 20 unidades. Com prova.

LOTE 2			
ITEM	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO
1	2	UN.	LOCAÇÃO DE BOX TRUSS (KIT ESTRUTURA PARA BACKDROP , p/ fixação de banners c/ilhós e barbante ou abraçadeira fita cinta plástica de nylon) – COM MONTAGEM (01 DIA ANTERIOR AO EVENTO) E DESMONTAGEM DO SUPORTE (APÓS O EVENTO), COLOCAÇÃO E RETIRADA DA LONA, incluindo frete para BH e região metropolitana de BH. Matéria-prima: alumínio linha leve (três torres: modelo Q-15 para eventos internos em grandes ambientes). Medidas do vão interno aproximadamente 11m de largura X 3,5m altura . Sob demanda.
2	6	UN.	LOCAÇÃO DE BOX TRUSS (KIT ESTRUTURA PARA BACKDROP , p/ fixação de banners c/ilhós e barbante ou abraçadeira fita cinta plástica de nylon) – COM MONTAGEM (01 DIA ANTERIOR AO EVENTO) E DESMONTAGEM DO SUPORTE (APÓS O EVENTO), COLOCAÇÃO E RETIRADA DA LONA, incluindo frete para BH e região metropolitana de BH. Matéria-prima: alumínio linha leve (duas torres: modelo Q-15 para eventos internos em ambientes menores). Medidas do vão interno aproximadamente 3,00m de larg. x 2,5m altura . Sob demanda.

LOTE 3			
ITEM	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO
1	10	UN.	WIND BANNER COMPLETO (VELA) – tamanho G (3m de altura x 0,60m), estrutura (haste) de alumínio desmontável; base em polietileno resistente na cor preta com aproximadamente 43cm x 12cm (larg. x alt.); impressão digital em alta resolução em tecido sintético 180g, dupla face, no formato 0,60m x 2,50m (larg.x alt.), costuras reforçadas. Conforme layout fornecido pela Instituição, com prova. Sob demanda, mínimo 2.

LOTE 4			
ITEM	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO
1	4	UN.	PAINEL PANTOGRÁFICO (BACKDROP DOBRÁVEL) EM TECIDO PARA VIAGENS (com maleta) – formato 2,30 x 3,35 (larg.x alt.) aproximadamente, estrutura retrátil em alumínio, com juntas de plástico, montagem e desmontagem automática com sistema autotravante. Impressão em tecido elástico de alta qualidade, sem emendas contornando as laterais (cobertura), acabamento com costura dupla, velcro aplicado. Maleta para transporte em nylon reforçado na cor preta, no formato 20x5,3cm (larg.x alt.), zíper inteiro, par de pés apoiadores e puxador com rodinhas. Com prova. Sob demanda.

A especificação das estimativas foi organizada em lotes distintos, conforme o tipo de material e sua finalidade:

Lote 1:

Os banners tradicionais (itens 1 e 2) atendem principalmente às demandas de sinalização, informação e divulgação das atividades institucionais, sendo distribuídos às unidades da DPMG mediante solicitação. Esses materiais são dependurados diretamente em paredes ou, alternativamente, em suportes específicos (item 6 do lote 1), especialmente em ambientes onde a fixação direta não é viável.

Os banners de maior formato (itens 3 e 4) são direcionados a eventos de porte maior e ambientes mais amplos, possibilitando adequação estética e visual conforme o espaço. Estes modelos demandam acabamento reforçado (ilhós) para assegurar a fixação adequada, frequentemente necessitando da locação de estruturas próprias para sustentação.

Os banners roll-up (item 5) seguem o padrão institucional para eventos itinerantes, internos ou externos. Devido à sua estrutura retrátil, são de fácil transporte e montagem, assegurando agilidade na instalação e padronização visual da marca da Instituição. A substituição de peças danificadas é prevista, garantindo a conservação do acervo.

Lote 2:

Os itens de locação de estrutura box truss visam atender a eventos de diferentes portes. O **item 1** destina-se à montagem de estruturas de grandes dimensões, como backdrop de aproximadamente 11m x 3,5m, essencial para eventos de maior visibilidade, como solenidades e comemorações institucionais. Já o **item 2**, solicitado em quantidade superior, justifica-se pelo **aumento das demandas de banners de tamanho intermediário e grande para eventos diversos**, exigindo estruturas de menor porte, porém adequadas à fixação segura dos materiais gráficos. Tal medida visa garantir maior estabilidade e preservação dos banners em eventos internos e externos, de forma a garantir a

segurança de pessoas, evitando danos aos materiais e comprometimento da identidade visual da Instituição.

Lote 3:

A aquisição de **wind banners** (item 1) foi incluída considerando a necessidade de **melhor identificação visual da DPMG em eventos itinerantes, especialmente mutirões e ações de atendimento externo**. Esse item possibilita rápida montagem, visibilidade em grandes áreas abertas e facilita a localização da Instituição por parte do público-alvo.

Lote 4:

A inclusão do **painel pantográfico** (item 1) atende a uma demanda estratégica para eventos de inauguração de unidades e cerimônias institucionais. Trata-se de uma solução reutilizável, sustentável e de fácil transporte, composta por estrutura retrátil e tecido impresso, que permite troca do layout conforme necessidade institucional, otimizando custos e reduzindo descarte de materiais gráficos. Além disso, seu design autotravante e estabilidade estrutural garantem qualidade estética superior aos modelos convencionais.

Considerações finais

A previsão de aquisição e locação de materiais considera ainda o fortalecimento da identidade visual da Defensoria Pública nos eventos internos e externos, garantindo padronização na comunicação institucional e adequação técnica às diversas situações operacionais. A estimativa contempla a realização dos eventos regulares da Instituição e prevê margem para atendimento a demandas extraordinárias, incluindo as ações comemorativas pelos 50 anos da DPMG, com o objetivo de assegurar a continuidade, a visibilidade e a eficiência da realização de eventos institucionais.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO QUE CONSISTE NA ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS, E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR (ART. 18, §1º, INCISO III DA LEI Nº 14.133/2021)

Para abordar a necessidade em questão, foram exploradas diversas alternativas, incluindo a compra de monitores e telas de LED. No entanto, essa opção se mostrou onerosa para a Instituição, não apenas devido ao custo inicial do material, mas também aos adicionais associados, como contratação ou treinamento de pessoal para operar os equipamentos, logística para armazenamento e transporte em eventos de grande porte, manutenção e instalação. Além disso, para eventos maiores, seria necessário considerar o tamanho e a logística do local, o que poderia limitar a eficácia das telas de LED disponíveis. Outra alternativa considerada foi a locação desses equipamentos, mas mesmo assim, o custo seria significativo, especialmente se for considerado o que já existiria de banners institucionais e que precisariam ser complementados com monitores alugados, aumentando ainda mais os gastos. É importante considerar ainda que, em eventos externos ou realizados em outras cidades, haveria custos adicionais com transporte dos equipamentos e contratação de servidores para a montagem, além do risco de danos ao material durante o transporte. Diante dessas considerações, a produção de banners impressos sob demanda para atender aos eventos realizados pela Instituição emerge como solução mais viável economicamente e adequada às necessidades, uma abordagem que oferece flexibilidade, controle de custos e eficiência na comunicação visual da Instituição.

5.1. INDICAÇÃO SOBRE A NATUREZA DOS BENS (COMUM OU LUXO) APONTADOS NAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS

Nenhuma das soluções disponíveis possui itens que se enquadrem como bens de luxo.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (ART. 18, § 1º, INCISO VI, DA LEI N. 14.133/2021) - PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

LOTE 1					
ITEM	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	60	UN.	BANNER – Impressão e acabamento, formato 0,90 x 1,20m (larg.x alt.), 4x0 cores, em lona fosca 440g; acabamento em bastão, cola nas bordas superior e inferior, ponteiros e cordão; com temáticas diferentes, sob demanda; conforme layout fornecido pela Instituição. Com prova.	70,20	4.212,00
2	60	UN.	BANNER – Impressão e acabamento, formato 1,20 x 1,80m (larg.x alt), 4x0 cores, em lona fosca 440g; acabamento em bastão, cola nas bordas superior e inferior, ponteiros e cordão; com temáticas diferentes, sob demanda; conforme arte final fornecida pela Instituição. Com prova.	140,40	8.424,00
3	80m²	UN.	BANNER (P/ BACKDROP) – Impressão e acabamento, de acordo com a metragem pedida sob demanda , 4x0 cores, em lona fosca 280g; acabamento com reforço e ilhós em aço inox (anéis metálicos) a cada 50cm, barbante ou abraçadeira fita cinta plástica de nylon (presilha) para fixação. Metragem a ser consumida gradativamente de acordo com demanda de eventos grandes e locação do espaço a ser definida; conforme layout fornecido pela Instituição. Com prova.	80,00	6.400,00
4	1	UN.	BANNER (P/ BACKDROP) – Impressão e acabamento, formato aproximado de 11m x 3,5m (larg. x alt) , em lona brilho 380g; resolução de 820 DPIs reais; acabamento com bainha reforçada e ilhós (anéis metálicos) de 20/20cm; sob demanda; conforme layout fornecido pela Instituição. Com prova.	2.887,50	2.887,50
5	20	UN.	BANNER ROLL-UP E BOLSA COM MÍDIA IMPRESSA – Impressão de alta resolução e acabamento de banner/painel 1,20m x 2,00m, 4x0 cores, em lona fosca 280g, com estrutura/mecanismo em alumínio anodizado fosco e ABS; base roll-up com molas duplas, boa estabilidade do banner (extremamente esticado) quando montado e para armazená-lo enrolado sempre que necessário. Acabamento: refile, montagem na estrutura “roll-up” de alta durabilidade, suficiente para dar estabilidade ao banner, e alta pressão (reforçado) para prendê-lo firmemente na parte superior. BOLSAS individuais para transporte dos respectivos banners em nylon reforçado na cor preta, com mídia impressa (logotipo da DPMG) em cores no formato 20x5,3cm (larg.x alt.); zíper inteiro, costuras e alças reforçadas para garantir a embalagem e a desembalagem do roll-up sem danos ao tecido. Sob demanda. Layout do banner e mídia impressa da bolsa serão fornecidos pela Instituição. Com prova.	616,00	12.320,00

6	50	UN.	AQUISIÇÃO DE SUPORTE (PEDESTAL) ARTICULADO C/ BASE REDONDA – capacidade para banner de 1,20x1,80m (larg. x alt.) aproximadamente. Matéria prima: alumínio anodizado fosco; base do tripé com pés antiderrapantes. Medida: altura máxima entre 1,80m e 2m (haste esticada). Haste telescópica com altura regulável por meio de engate rápido na haste superior e ponteira plástica com friso no alto, para pendurar o banner por meio de cordão. PAR DE GARRAS para fixação do banner na haste. BOLSA individual para transporte do suporte em nylon reforçado na cor preta, com mídia impressa (logotipo DPMG) em cores no formato 20x5,3cm (larg.x alt.); zíper inteiro e alças reforçadas. Mídia impressa da bolsa será fornecida pela Instituição. Sob demanda, mínimo de 20 unidades. Com prova.	140,00	7.000,00
---	----	-----	---	--------	----------

LOTE 2					
ITEM	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	2	UN.	LOCAÇÃO DE BOX TRUSS (KIT ESTRUTURA PARA BACKDROP , p/ fixação de banners c/ilhós e barbante ou abraçadeira fita cinta plástica de nylon) – COM MONTAGEM (01 DIA ANTERIOR AO EVENTO) E DESMONTAGEM DO SUPORTE (APÓS O EVENTO), COLOCAÇÃO E RETIRADA DA LONA, incluindo frete para BH e região metropolitana de BH. Matéria-prima: alumínio linha leve (três torres: modelo Q-15 para eventos internos em grandes ambientes). Medidas do vão interno aproximadamente 11m de largura X 3,5m altura . Sob demanda.	11.900,00	23.800,00
2	6	UN.	LOCAÇÃO DE BOX TRUSS (KIT ESTRUTURA PARA BACKDROP , p/ fixação de banners c/ilhós e barbante ou abraçadeira fita cinta plástica de nylon) – COM MONTAGEM (01 DIA ANTERIOR AO EVENTO) E DESMONTAGEM DO SUPORTE (APÓS O EVENTO), COLOCAÇÃO E RETIRADA DA LONA, incluindo frete para BH e região metropolitana de BH. Matéria-prima: alumínio linha leve (duas torres: modelo Q-15 para eventos internos em ambientes menores). Medidas do vão interno aproximadamente 3,00m de larg. x 2,5m altura . Sob demanda.	6.800,00	40.800,00

LOTE 3					
ITEM	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	10	UN.	WIND BANNER COMPLETO (VELA) – tamanho G (3m de altura x 0,60m), estrutura (haste) de alumínio desmontável; base em polietileno resistente na cor preta com aproximadamente 43cm x 12cm (larg. x alt.); impressão digital em alta resolução em tecido sintético 180g, dupla face, no formato 0,60m x 2,50m (larg.x alt.), costuras reforçadas. Conforme layout fornecido pela Instituição, com prova. Sob demanda, mínimo 2.	320	3.200,00

LOTE 4					
ITEM	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	4	UN.	PAINEL PANTOGRÁFICO (BACKDROP DOBRÁVEL) EM TECIDO PARA VIAGENS (com maleta) – formato 2,30 x 3,35 (larg.x alt.) aproximadamente, estrutura retrátil em alumínio, com juntas de plástico, montagem e desmontagem automática com sistema autotravante. Impressão em tecido elástico de alta qualidade, sem emendas contornando as laterais (cobertura), acabamento com costura dupla, velcro aplicado. Maleta para transporte em nylon reforçado na cor preta, no formato 20x5,3cm (larg.x alt.), zíper inteiro, par de pés apoiadores e puxador com rodinhas. Com prova. Sob demanda.	3.800,00	15.200,00

VALOR TOTAL: R\$: 124.243.50 (Cento e vinte e quatro mil reais, duzentos e quarenta e três reais e cinquenta centavos)

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (ART. 18, § 1º, INCISO VII, DA LEI N. 14.133/2021) Escolha da solução (consequência dos incisos V e VI do art. 6º) - PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO:

Diante da necessidade de fortalecer a identidade institucional, ampliar a visibilidade dos eventos e disponibilizar informações relevantes aos cidadãos que frequentam a Defensoria Pública do Estado de Minas Gerais, torna-se necessária a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de confecção de banners, wind banners e painel pantográfico, bem como para a aquisição de suportes, estrutura de backdrop e locação de suportes box truss. Tais serviços deverão incluir montagem e desmontagem, conforme quantitativos, especificações técnicas e condições estão detalhadas neste estudo.

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (ART. 18, § 1º, INCISO VIII, DA LEI N. 14.133/2021) - PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO:

O objeto deste estudo é composto por diversos itens inter-relacionados, organizados em 4 (quatro) lotes distintos, visando à racionalização da contratação e à promoção da economicidade.

Os itens do lote 1 abrangem materiais de mesma natureza (banners e suportes), cuja consolidação em um único lote favorece a obtenção de preços mais competitivos, além de viabilizar o atendimento logístico por parte do fornecedor. Essa estratégia estimula a participação de um maior número de empresas e aproveita os benefícios da economia de escala.

Os itens do lote 2, embora relacionados ao escopo geral do objeto, referem-se à prestação de serviços específicos de locação e montagem de estruturas (box truss), que não necessariamente são oferecidos pelas empresas especializadas no fornecimento dos itens do lote 1. Essa separação permite ampliar o universo de possíveis fornecedores e garantir a especialização técnica necessária para a execução adequada do serviço.

A mesma lógica aplica-se aos lotes 3 e 4, compostos por itens novos ou de aplicação específica (wind banners e painel pantográfico), cujas características justificam sua separação em lotes distintos, permitindo maior flexibilidade na participação de empresas especializadas e melhor adequação técnica.

Dessa forma, a divisão por lotes promove uma abordagem segmentada e eficiente do objeto, permitindo atendimento mais amplo e adequado às necessidades apresentadas neste estudo, sem prejuízo à competitividade do certame.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (ART. 18, § 1º, INCISO IX, DA LEI N. 14.133/2021)

Uma comunicação visual eficaz desempenha um papel fundamental no sucesso de qualquer evento, além de informar, sinalizar e divulgar ações. Os banners, quando utilizados adequadamente, não só captam a atenção do público, mas também reforçam a marca, comunicam de forma rápida e prática, e são altamente duráveis, podendo ser reutilizados várias vezes. A contratação de uma empresa que ofereça serviços completos, incluindo confecção de banners, aquisição de suportes, estrutura de backdrop e locação de suportes box truss, representa uma opção eficiente e com bom custo-benefício para a Instituição.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO (ART. 18, § 1º, INCISO X, DA LEI N. 14.133/2021) PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS (ART. 6º, X):

A Defensoria Pública de Minas Gerais designará o gestor e o fiscal de contrato.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES (ART. 18, § 1º, INCISO XI, DA LEI N. 14.133/2021) CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES (ART. 6º, XI):

Não há contratações correlatas e/ou interdependentes.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, INCLUÍDOS REQUISITOS DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E DE OUTROS RECURSOS, BEM COMO LOGÍSTICA REVERSA PARA DESFAZIMENTO E RECICLAGEM DE BENS E REFUGOS, QUANDO APLICÁVEL (ART. 18, § 1º, INCISO XII, DA LEI N. 14.133/2021) POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS (art. 6º, XII) - PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

A indústria gráfica enfrenta desafios significativos em relação aos impactos ambientais associados às suas operações. O aumento da preocupação com a preservação do meio ambiente exige que as empresas adotem práticas sustentáveis para minimizar esses impactos.

No contexto da impressão de banners e materiais gráficos, é necessário considerar o consumo de energia e recursos. Os equipamentos utilizados devem ser selecionados com base em critérios de eficiência energética, visando reduzir o consumo e os custos associados. Além disso, a escolha de materiais eco-friendly, como materiais reciclados contribui para a redução do impacto ambiental.

A logística reversa é outro aspecto importante a ser considerado, ao estabelecer procedimentos para o desfazimento e reciclagem de bens e resíduos, garantindo uma abordagem responsável em relação ao descarte de materiais utilizados no processo de impressão.

Além disso, é fundamental investir no treinamento da equipe, fornecendo conhecimento e habilidades necessárias para implementar e manter práticas sustentáveis. Ao capacitar os funcionários com informações sobre a importância da sustentabilidade e as melhores práticas a serem seguidas no ambiente de trabalho, a empresa pode promover uma cultura organizacional voltada para a responsabilidade ambiental.

Ao adotar práticas sustentáveis e cumprir com os requisitos legais, as empresas da indústria gráfica podem minimizar seus impactos ambientais e contribuir para um futuro mais sustentável.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO (ART. 18, § 1º, INCISO XIII, DA LEI N. 14.133/2021) - PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

Considerando o levantamento de mercado realizado (item 5 do presente documento), tem-se que a contratação serviços de impressão de banners e locação de estrutura para backdrop se mostra a mais adequada para o atendimento das necessidades específicas da Defensoria Pública de Minas Gerais.



Documento assinado eletronicamente por **Lúcia Helena de Assis, Servidora Pública**, em 21/07/2025, às 16:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Andreia de Castro Souza, Servidora Pública**, em 21/07/2025, às 16:39, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://defensoria.mg.def.br/portal-sei> informando o código verificador **0582269** e o código CRC **7A18C772**.