

Lista de documentos – Sucessões

Alvará Judicial – Lei (6.858/1980)

❖ Você, que é pessoa herdeira ou casada/companheira da pessoa que morreu, deve trazer:

- ☐ Sua Carteira de Identidade e CPF
- ☐ Sua certidão de casamento, se casada(o), separada(o), divorciada(o) ou viúva(o), ou sua certidão de nascimento, se solteira(o)
- ☐ Seu comprovante de endereço atualizado ¹
- ☐ Sua “Folha Resumo” do **CADÚnico válido**, com comprovação do recebimento do **Bolsa Família ou BPC** (Benefício de Prestação Continuada/LOAS):
 - () Se **Bolsa Família**, extratos de pagamento dos últimos 3 meses
 - () Se **BPC/LOAS**, extratos de pagamento do INSS dos últimos 3 meses

☐ **Se não tiver ou não comprovar o CadÚnico válido e o recebimento do Bolsa Família ou do BPC/LOAS**, trazer seus comprovantes de renda atualizados e os comprovantes de renda das pessoas com quem você divide o sustento e as contas (como parentes, esposa, marido, companheiro, convivente): ²

- () Se você estiver **empregada(o)**: Carteira de Trabalho - CTPS ³; contracheques dos 3 últimos meses; extratos bancários de todos os Bancos que tem conta, dos 3 últimos meses ⁴; e a Declaração de Imposto de Renda do último ano (se declarar);
- () Se **desempregada(o) ou for autônoma(o)**: Carteira de Trabalho - CTPS ³; declaração de ausência de renda formal, conforme modelo da DPMG; extratos bancários de todos os Bancos em que tem conta, dos 3 últimos meses ⁴; e a Declaração de Imposto de Renda do último ano (se declarar);
- () Se **aposentada(o) ou pensionista**: extrato bancário com nome, número, valor do benefício atualizado (com data dos 3 últimos meses — trazer apenas um); extratos bancários de todos os Bancos que tem conta, dos 3 últimos meses ⁴; e a Declaração de Imposto de Renda do último ano (se declarar);
- () Se você for **MEI (Microempreendedor Individual) ou empresária(o) (ME, LTDA., SLU)**: Carteira de Trabalho - CTPS ³; extratos bancários de todos os Bancos que tem conta (pessoa física e jurídica), dos 3 últimos meses ⁴; Declaração de Imposto de Renda do último ano (pessoa física e jurídica); cópia da situação cadastral anual; questionário de pesquisa socioeconômica de pessoa física e jurídica. Se MEI, trazer também o cadastro do MEI; Se ME, LTDA., SLU, trazer também o último contrato social e os rendimentos da empresa dos 3 últimos meses.

¹ São aceitos como comprovantes:

conta de água, luz, telefone, internet, declaração de residência do posto de saúde ou contrato de aluguel válido e assinado, acompanhado de uma conta recente em nome do proprietário do imóvel. Trazer apenas um comprovante, com CEP, que seja dos últimos 3 meses.

² Das pessoas com quem você divide o sustento e as contas

(parentes, esposa, marido, companheiro, convivente):

- Se **empregado**, contracheque dos últimos 3 meses, extrato bancário dos últimos 3 meses e declaração de imposto de renda (se declarar);

- Se **desempregado ou autônomo**, declaração de ausência de renda formal, conforme modelo da DPMG, extratos bancários dos últimos 3 meses e declaração de imposto de renda (se declarar);

- Se **aposentado ou pensionista ou MEI ou empresário**, são necessários os documentos específicos.

Obs.: outros documentos podem ser solicitados.

³ **CTPS** digital impressa ou física, caso não tenha a digital. Trazer cópia das páginas com foto, dados, último contrato e página seguinte em branco.

⁴ A DPMG poderá exigir documento expedido pelo Banco Central com a relação de todas as contas bancárias ativas.

☐ "Declaração de Hipossuficiência" preenchida e assinada por você (**modelo DPMG**)

☐ "Questionário Socioeconômico" preenchido e assinado por você (**modelo DPMG**)

❖ **Das pessoas herdeiras que também queiram participar do processo de alvará:**

☐ Todos os documentos, declarações e questionários listados acima

☐ "Instrumento de Procuração – Alvará Judicial" (**modelo DPMG**) ⁵

⁵ Com reconhecimento de firma em cartório.

❖ **Das pessoas herdeiras que já morreram:**

☐ Certidão de óbito

☐ CPF

☐ Certidão de casamento, se tiver

❖ **Das pessoas herdeiras que não têm interesse na assistência da Defensoria Pública ou não se enquadram nos critérios de atendimentos da instituição:**

☐ Nome completo e endereço com CEP

☐ CPF, se tiver

❖ **Da pessoa que morreu:**

☐ Certidão de Existência ou Inexistência de dependentes emitida pelo INSS, IPSEMG ou outro órgão previdenciário ao qual o falecido era vinculado

☐ Certidão de óbito

☐ Certidão de casamento, se casada, separada, divorciada ou viúva

☐ Certidão de nascimento ou carteira de identidade, se solteira

☐ CPF (Situação Cadastral)

☐ Carteira de trabalho

☐ Número da conta, agência e banco do cartão bancário/cartão de crédito

❖ **Do dinheiro deixado pela pessoa que morreu e eventuais despesas:**

☐ Extrato bancário ou documento que comprove o valor a ser levantado ou outra parcela depositada em conta bancária, incluindo extrato do FGTS, PIS/PASEP, se tiver

☐ Declaração do empregador constando a existência de valores a receber em razão de trabalhos prestados em vida

☐ Comprovantes das despesas com a doença e o funeral da pessoa que morreu, se houver

☐ Certidões de Débito Tributário (CDT):

() Emitida pela Receita Federal: ⁶

<http://idg.receita.fazenda.gov.br/orientacao/tributaria/certidoes-e-situacao-fiscal>

() Emitida pela Receita Estadual: ⁶

https://www2.fazenda.mg.gov.br/sol/ctrl/SOL/CDT/SERVICO_829?ACAO=INICIAR

() Emitida pela Receita Municipal: ⁶

<http://cndonline.siatu.pbh.gov.br/CNDOnline/>

⁶ Clique em “solicitação de CDT”. Informe os dados solicitados e e-mail para o recebimento da certidão. Anote o número de protocolo e senha que serão fornecidos, para qualquer eventualidade. Na mesma hora ou em 24h após o envio dos dados, a certidão será enviada no seu e-mail.

Atenção:

Novos documentos podem ser solicitados

**DPMG**

DEFENSORIA PÚBLICA DE MINAS GERAIS

DECLARAÇÃO DE HIPOSSUFICIÊNCIA ECONÔMICA

O (a) abaixo assinado (a)

(nacionalidade, estado civil e profissão)

CPF _____ RG nº. _____,

para defesa de seus direitos, solicita à DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS, Assistência Jurídica Integral e Gratuita.

Nestes termos declara, para todos os fins de direito e nos termos da lei, que não possui condições de arcar com as despesas processuais e honorários advocatícios sem prejuízo de seu sustento ou de sua família.

Na oportunidade foi expressamente advertido de que a falsidade desta declaração poderá acarretar-lhe sanções de natureza administrativa, cível e criminal, em especial o crime de falsidade ideológica, bem como o pagamento do décuplo das custas não recolhidas (Lei 1.060/50, art. 4º, § 1º).

_____, ____ de _____ de 20__.

Assinatura

**DPMG**

DEFENSORIA PÚBLICA DE MINAS GERAIS

QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO

Nome completo: _____

CPF: _____ Telefone: _____

- Profissão _____ () empregado () desempregado () autônomo
- Renda individual: R\$ _____
- Número de membros da entidade familiar _____ Renda Familiar: R\$ _____
- Renda mensal dos outros membros da entidade familiar (Nome/ Parentesco/ Renda)
 - 1) _____
 - 2) _____
 - 3) _____
- Imóveis residenciais () Sim () Não. Quantos? _____ Valor R\$ _____
- Imóveis comerciais () Sim () Não. Quantos? _____ Valor R\$ _____
- Imóveis alugados? () Sim () Não. Quantos? _____ Valor do aluguel R\$ _____
- Automóveis? () Sim () Não. Marca/Modelo/Ano _____ Valor R\$ _____
- Outros bens: () Sim () Não. Qual? _____ Valor R\$ _____
- Financiamento de bens? () Sim () Não Qual? _____
Quantas prestações _____ Prestações pagas _____ Valor da parcela _____

DESPESAS:

- Pensão alimentícia? () Sim () Não. Valor R\$ _____
- Plano de saúde? () Sim () Não. Valor R\$ _____ Qual? _____
- Benefício previdenciário? () Sim () Não. Valor R\$ _____
- Imposto de renda? () Sim () Isento Valor R\$ _____
- Cartão de crédito? () Sim () Não. Valor (média dos últimos 3 meses) R\$ _____
- Aluguéis? () Sim () Não. Valor R\$ _____
- Mensalidade escolar? () Sim () Não. Quantas? _____ Valor R\$ _____

() **Declaro, sob as penas da lei, que são verdadeiras as informações acima prestadas, estando ciente de que a falsidade desta declaração pode acarretar sanções de natureza administrativa, cível e criminal, em especial o crime de falsidade ideológica.**

() Estou ciente que minha situação econômico-financeira poderá ser reavaliada a qualquer tempo.

_____, ____ de _____ de 20__.

Assinatura

DECLARAÇÃO/QUESTIONÁRIO

Inventário/Arrolamento ou Alvará Judicial

DADOS DO(A) REQUERENTE:

(Herdeiro(a) que procurou a defensoria pública)

NOME: _____,

TELEFONE: _____,

PARENTESCO COM O(A) FALECIDO(A): _____,

DADOS DO(A) FALECIDO(A):

NOME: _____,

PROFISSÃO: _____,

EMPRESA/INSTITUIÇÃO QUE TRABALHAVA: _____,

ÚLTIMO LOCAL AONDE MOROU: _____,

RENDAMENTO MENSAL: _____,

☐ Era aposentado(a)

☐ Estava em atividade

☐ Era autônomo(a)

☐ Estava desempregado(a)

☐ Outros _____,

ESTADO CIVIL:

☐ Casado(a)

☐ Solteiro(a)

☐ União Estável

☐ Divorciado(a)

☐ Viúvo(a)

DADOS DO MARIDO/ESPOSA OU COMPANHEIRO(A)

DA PESSOA QUE MORREU (SE HOUVER):

1) Regime de casamento (olhar na certidão de casamento):

☐ Comunhão universal de bens

☐ Comunhão parcial de bens

☐ Separação convencional de bens

☐ Separação Obrigatória ou legal de bens

☐ Participação final nos aquestos

2) União Estável:

Informar período ou tempo de convivência:

Nome do(a) companheiro(a) da pessoa que morreu:

A PESSOA QUE MORREU DEIXOU FILHOS?

() Sim

() Não

() Não tenho conhecimento

Quantos? _____.

Colocar o nome completo deles, CPF, estado civil e endereço.

Teve algum filho que morreu antes dele(a)? () Sim () Não

(Se há filhos pré-mortos, que morreram antes dele(a), informar o nome completo, data da morte e se este filho(a)/herdeiro(a) deixou filhos. Se deixou filhos é necessário colocar o nome desses filhos também, CPF, estado civil e endereço. Será necessário juntar a certidão de óbito das pessoas que morreram antes do falecido e CPF.)

SE NÃO DEIXOU FILHOS, ESPECIFICAR SE DEIXOU OUTROS HERDEIROS.

Se não deixou filhos, informar se os pais eram vivos. Se os pais forem falecidos, será necessária a juntada da certidão de óbito dos pais do falecido.

NOME DOS(AS) HERDEIROS(AS) E PARENTESCO COM O FALECIDO.

Se possível, colocar nome, estado civil, CPF e endereço:

BENS

Se o falecido tiver deixado bens, descrever abaixo e encaminhar cópia da propriedade do bem.

Exemplo:

Bens imóveis: (casa, apartamento, lote entre outros);

Bens Móveis: veículos (CRLV);

1) IMÓVEL: Incluir na informação o valor venal do bem imóvel (valor que consta no IPTU) e Informar se foi adquirido antes ou depois do casamento ou da união estável



DPMG

DEFENSORIA PÚBLICA DE MINAS GERAIS

2) VEÍCULO: Incluir na informação o seu valor aproximado e Informar se foi adquirido antes ou depois do casamento ou união estável

Se o veículo estiver financiado, pedir o extrato do financiamento junto à financeira, devendo constar no extrato o débito e o crédito até a data do óbito.

3) VALORES: Informar qual a natureza dos valores deixados pelo falecido (saldo bancário em conta corrente, poupança, investimento, previdência privada, resíduos de benefício previdenciário, FGTS, PIS, abono salarial e outros) e, se possível, informar também, valor aproximado, agência e conta bancária. Se for resíduo de benefício previdenciário, se possível, informe o número do benefício (NB).

Informar se foram adquiridos antes ou depois do casamento ou união estável.

NOME DO INVENTARIANTE A SER NOMEADO: (observado o art. 617 do CPC):

O FALECIDO DEIXOU TESTAMENTO?

(☐) Sim (☐) Não

Em caso positivo, apresentar os documentos referentes ao testamento.

Declaro a veracidade das informações acima prestadas, estando ciente de que a falsidade desta declaração poderá acarretar-lhe sanções de natureza administrativa, cível e criminal.

_____, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do declarante