



Metodologia de Desenvolvimento de Software da Defensoria Pública de Minas Gerais

1 – INTRODUÇÃO

A identidade visual promove a consistência da instituição, através de especificações e normas de uso dos elementos visuais, referente ao Sistema Gerais da Defensoria Pública de Minas Gerais.

2 – FONTE

As fontes do sistema Gerais, seguem critérios relacionados à legibilidade, clareza da informação e compatibilidade com o Google Fonts.

2.1 – FONTE PADRÃO E ALTERNATIVA

2.1.1 – Fonte Padrão: Roboto

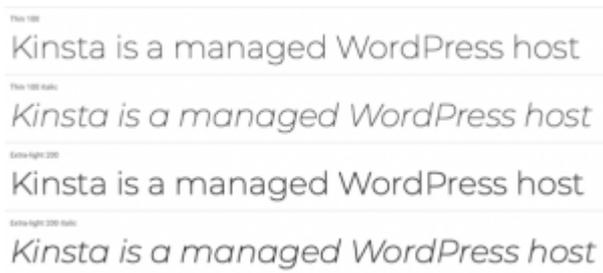
A fonte usada em todos os textos, títulos e inputs do Sistema Gerais é a Roboto.

Roboto é uma fonte sem serifa, que facilita a distinção entre os caracteres. Foi classificada como uma das melhores letras para sistemas, por seu uso inteligente de espaço em branco. Está oficialmente disponível para download no site do Google Fonts.

ABCDEFGHIJKLM
NOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklm
nopqrstuvwxyz
0123456789
\$?&%@!#*()=

2.1.2 – Font Alternativa: Montserrat

A fonte alternativa é a Montserrat. Possui como característica seus tipos geométricos que tornam a fonte consistente, de fácil legibilidade e otimizada para uso digital. Com 18 estilos diferentes, possibilita uma grande variedade de opções para compor as peças digitais. Está oficialmente disponível para download no site do Google Fonts.



O Framework utilizado para desenvolvimento dos sistemas da DPMG é o Quasar, desenvolvido sobre o Vue.Js. O layout segue os padrões dos componentes desse framework em questão.

2.2 – Textos e Títulos

Textos:

Todos os textos seguirão o padrão "lowercase" com a primeira letra em maiúscula.

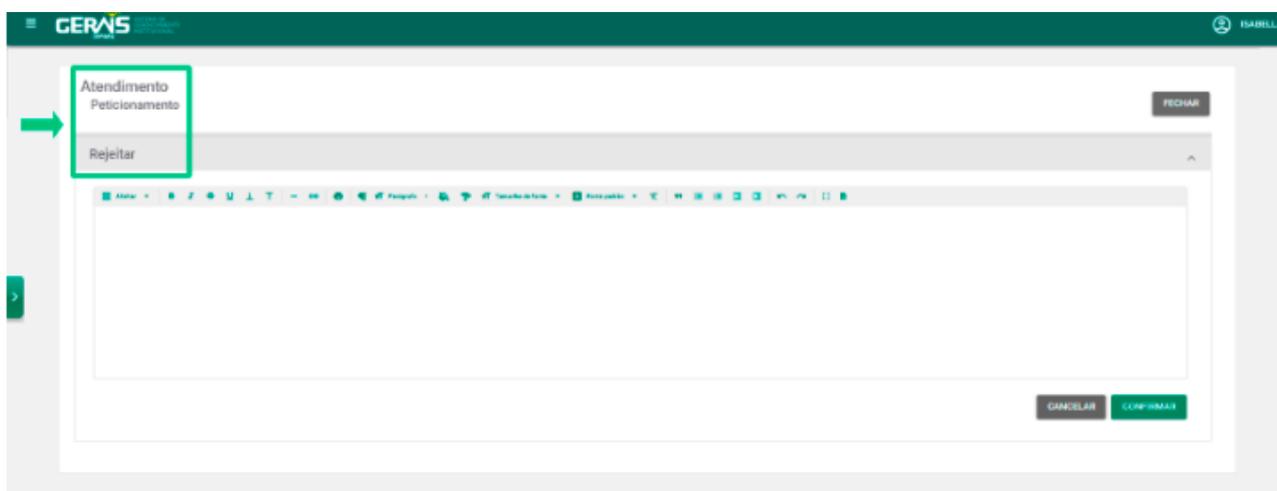
Especificações:

- font-color:# 686868
- font-weight: regular
- font-size: 19px
- Font: Roboto

Títulos:

O título e subtítulo estão dispostos da seguinte forma:

- Projeto (h1)
- Funcionalidade (h3)
- Descrição / Ação



Especificações Projeto – h1:

- font-color: #686868
- font-weight: regular
- font-size: 23px

Especificações Funcionalidade – h3:

- font-color: #686868
- font-weight: bold
- font-size: 20px

3 – PALETA DE CORES

Para desenvolver a paleta de cores do Sistema Gerais, considerou-se a identidade visual já existente na instituição, os valores a serem transmitidos e o público-alvo. Junto a isso, levou-se em consideração conceitos de tecnologia, modernidade e inovação.

3.1 – Paleta Principal e Paleta Complementar

A paleta principal é usada em toda a plataforma do Sistema Gerais, assegurando dessa forma, a mesma identidade visual de todos os projetos e funcionalidades que compõe o sistema.

A paleta complementar é uma opção para ser usada em componentes específicos dentro do sistema. Exemplos: botões, ícones, accordions, gráficos, tabelas, steps, entre outros.

As duas paletas podem ser combinadas entre si, possibilitando uma maior liberdade de criação para atender todas as necessidades visuais do sistema.

As cores também podem ser utilizadas, caso seja necessário, com a variação da opacidade respeitando o máximo de 50%.

Paleta Principal	Paleta Complementar
#003834	#d6f2de
#004641	#686868
#24645b	#9e9e9e
#1e8363	#d2d2d2
#00c57c	#f1f1f1
#f9be4e	#dfe5d8

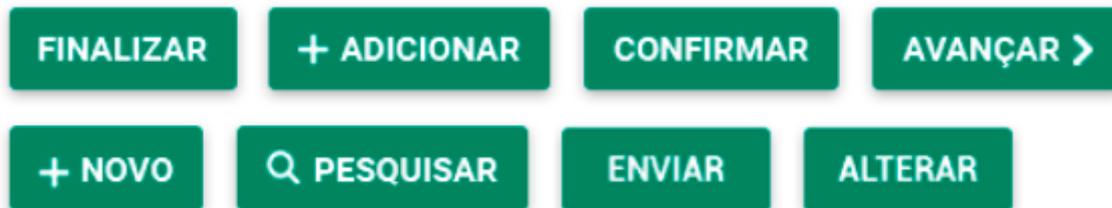
4 – BOTÕES

4.1 – Padrões dos botões

Os botões, possuem os seguintes padrões descritos abaixo.

Especificações dos Botões Principais:

(Finalizar / Adicionar / Confirmar / Avançar / Novo / Pesquisar / Enviar / Alterar)



- background-color:#1e8363
- font-color: #ffffff
- font-weight: bold
- font-size: 14 px
- text-transform: Uppercase
- padding: 12px
- border-radius: 3px

*hover com 80% de opacidade

Especificações Botões Secundários:

(Cancelar / Limpar / Fechar / Voltar)



- background-color: #686868
- font-color: #ffffff
- font-weight: bold
- font-size: 14px
- text-transform: Uppercase
- padding: 12px
- border-radius: 3px

*hover com 80% de opacidade

Diferenciação dos botões CANCELAR / FECHAR nos fluxos das telas:

BOTÃO CANCELAR: O botão cancelar volta sempre para a tela do fluxo anterior.

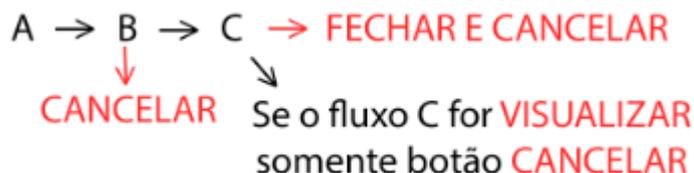
BOTÃO FECHAR: O botão fechar volta sempre para o fluxo inicial (**tela principal**). É sempre utilizado no topo da página ou dentro do accordion.

Exemplos de fluxos:

Da tela **principal (A)** para a **segunda tela (B)** será sempre utilizado o botão “**Cancelar**”

A → B → CANCELAR

À partir da **terceira tela (C)** em diante, serão sempre utilizados os botões “Fechar” e “Cancelar”. Exceto se a tela for apenas de **visualização**, nesse caso, será utilizado o botão “Cancelar”



Quando for utilizado o componente de “Step” os botões obedecerão uma ordem particular. (Ver 8.2 Botões Steps).

Especificações Botões Inativos:

+ ADICIONAR

- background-color: #1e8363 / #686868
- opacity: 60%
- font-color: #ffffff
- font-weight: bold
- font-size: 14px
- text-transform: Uppercase
- border-radius: 3px

Os únicos botões que terão ícones ao lado das palavras serão:

(Novo / Pesquisar / Adicionar / Avançar / Voltar)

+ NOVO

🔍 PESQUISAR

+ ADICIONAR

AVANÇAR >

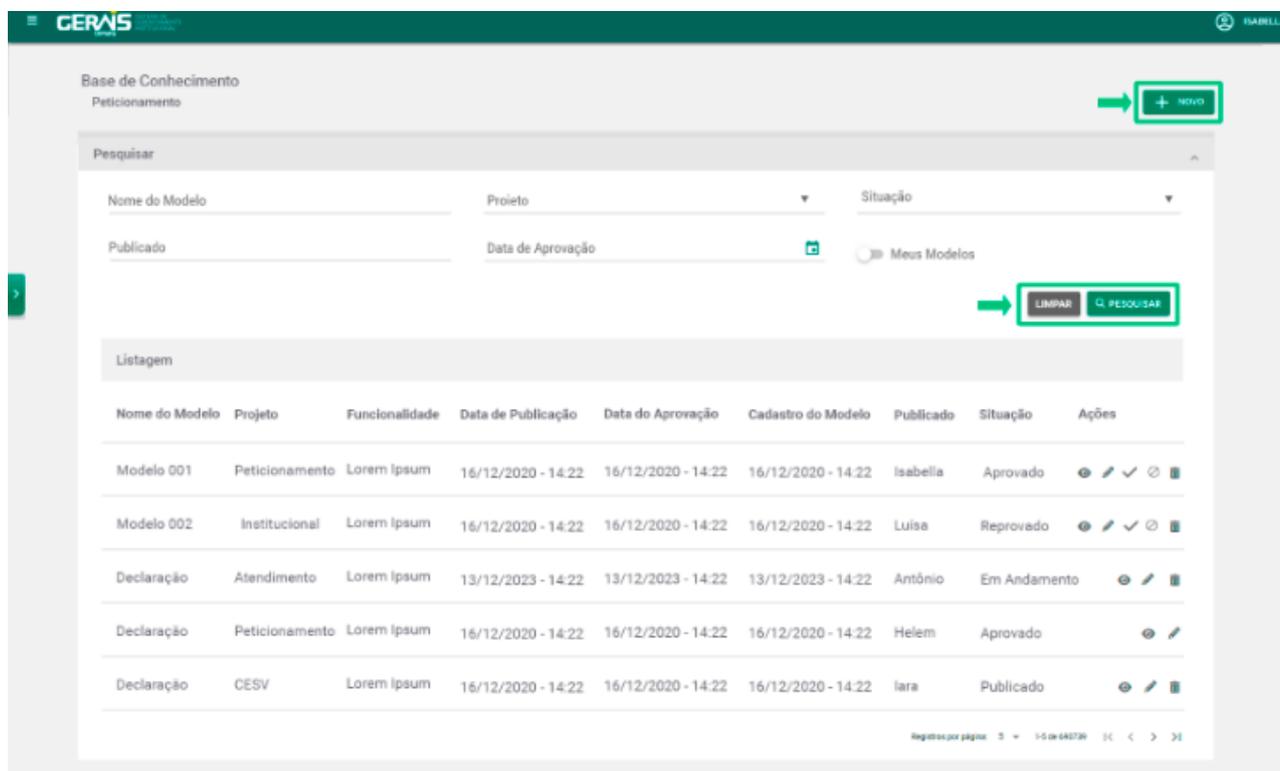
< VOLTAR

Quando for necessário adicionar um botão diferente dos citados acima, incluir seguindo todas as especificações aqui descritas.

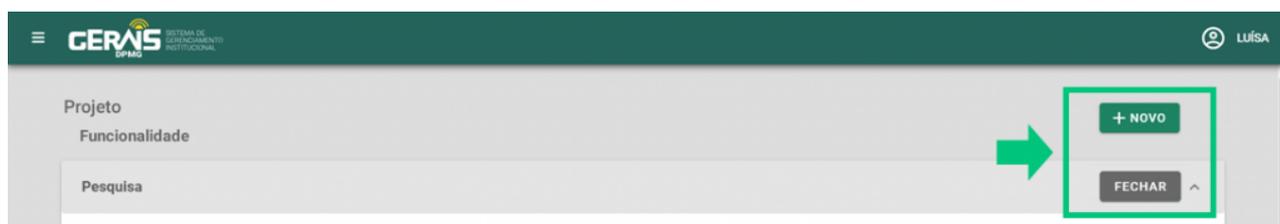
O padrão dos espaçamentos entre os botões será de 12px.

4.2 – Hierarquia dos botões

A regra empregada sempre será: Botões principais à direita e botões secundários à esquerda.



Quando for necessário inserir dois botões no topo da página. O layout será conforme o exemplo da imagem abaixo:



5 – ÍCONES

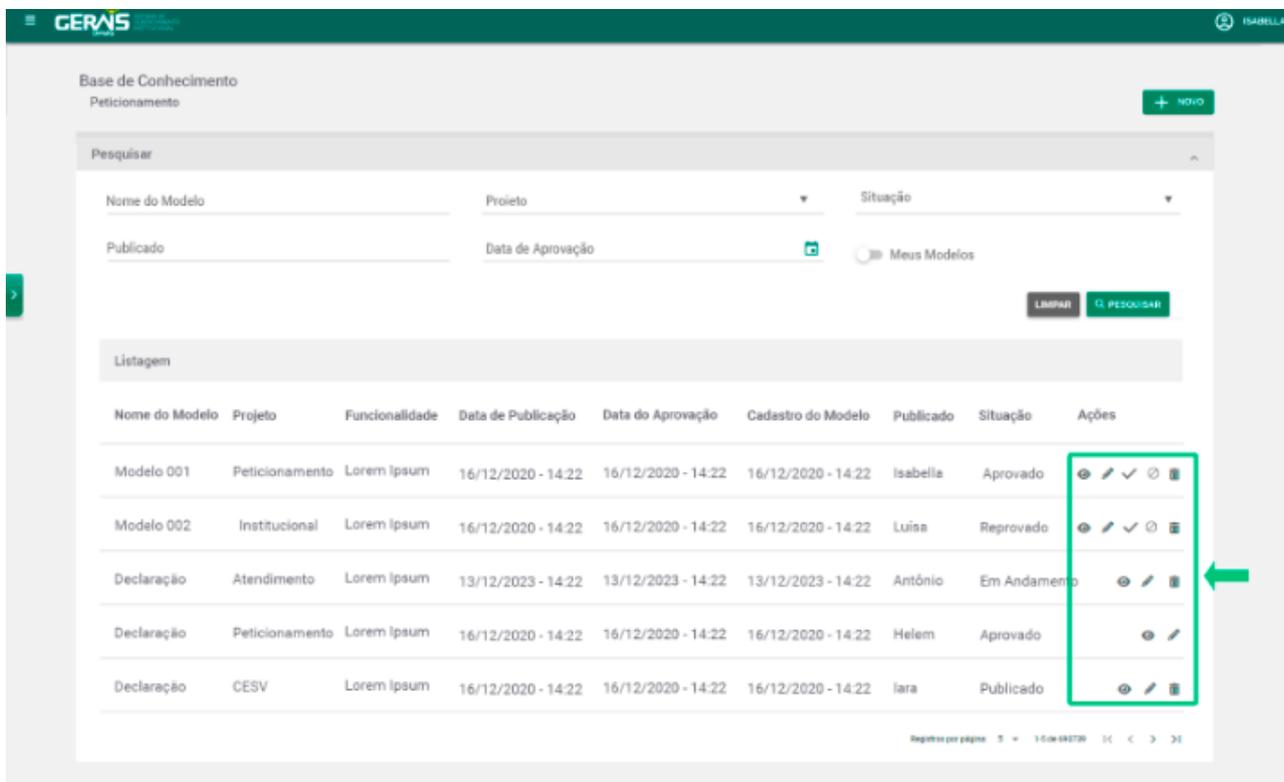
5.1 – Ícones de ação

Os ícones de ação, possuem o padrão iconográfico demonstrado abaixo.

Especificações:

1. color: #686868
2. align: right

Esses tipos de ícones não possuem hover e possuem tooltip com o nome da ação.



Existe também a possibilidade de inserir ícones nos accordions, caso seja necessário.

Especificações:

3. color: #1e8363
4. align: right

Listagem							[Ícone]
Nome do Documento	Projeto	Funcionalidade	Data do Cadastro	Criado Por	Situação	Ações	
Modelo 001	Peticionamento	Lorem Ipsum	16/12/2020 - 14:22	Isabella	Aprovado	[Ícone]	
Modelo 002	Institucional	Lorem Ipsum	16/12/2020 - 14:22	Luísa	Reprovado	[Ícone]	
Declaração	Atendimento	Lorem Ipsum	13/12/2023 - 14:22	Antônio	Em Andamento	[Ícone]	
Declaração	Peticionamento	Lorem Ipsum	16/12/2020 - 14:22	Helem	Em Andamento	[Ícone]	
Declaração	CESV	Lorem Ipsum	16/12/2020 - 14:22	Iara	Em Andamento	[Ícone]	

Registros por página: 5 ▾ 1-5 de 690739 |< < > >|

5.2 – Ícones de funcionalidades

Os ícones de funcionalidades do projeto, ficam no menu lateral e seguem o seguinte layout demonstrado na imagem abaixo, este item está sendo reformulado e em breve, um novo padrão será atualizado na MDS.

The image shows the GERAIS system interface. On the left, a sidebar menu titled 'Projetos Internos' is expanded, showing a list of project icons: MDS, Intranet, Atendimento, Sistema de Gestão de Produtividade, and 'Demais Projetos' (which is further expanded to show Microsoft Office, SEI, Calculadora de Pensão Alimentícia, and Chamado). A green arrow points to the 'Demais Projetos' section. The main content area features a banner for the 'Conselho Superior / DPMG' with the text '1ª Sessão Ordinária • 2024' and '19 de janeiro • A partir das 11 horas'. Below the banner are navigation buttons for 'ACESSE A PAUTA'. On the right, there is a search bar and a 'Acesso Rápido' section with links to various system features like Diário Oficial, Resoluções, and Atos DPG.

6 – ACCORDIONS

As estruturas dos conteúdos do Gerais, são dispostos em accordions, como no exemplo da imagem abaixo.

Atendimento
Gestão de Tarefas

Acompanhar Tarefa

Assistido	Caso	Assunto	Criado Por
José Carlos	Número do Caso Área Subárea Pretensão	Assunto da tarefa	Antônio Lopes
Este campo exibirá a descrição da tarefa!			

Visualizar Contribuições

Pesquisar

Criado Por	Atribuído	Prioridade	Situação	Data da Contribuição
Leonardo Araujo	Antônio Carlos	Prioridade da tarefa	Iniciada	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Fernanda Santos	Lucas Gontijo	Prioridade da tarefa	Iniciada	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Este campo exibirá a descrição da contribuição!				
Joana Brandão	Luciana Queiroz	Prioridade da tarefa	Não Iniciada	DD/MM/AAAA HH:MM:SS

Registros por página: 5 | 1-5 de 20

6.1 – Títulos dos accordions

Cada accordion, deve conter um respectivo título, os títulos devem seguir o seguinte padrão:

Especificações h3:

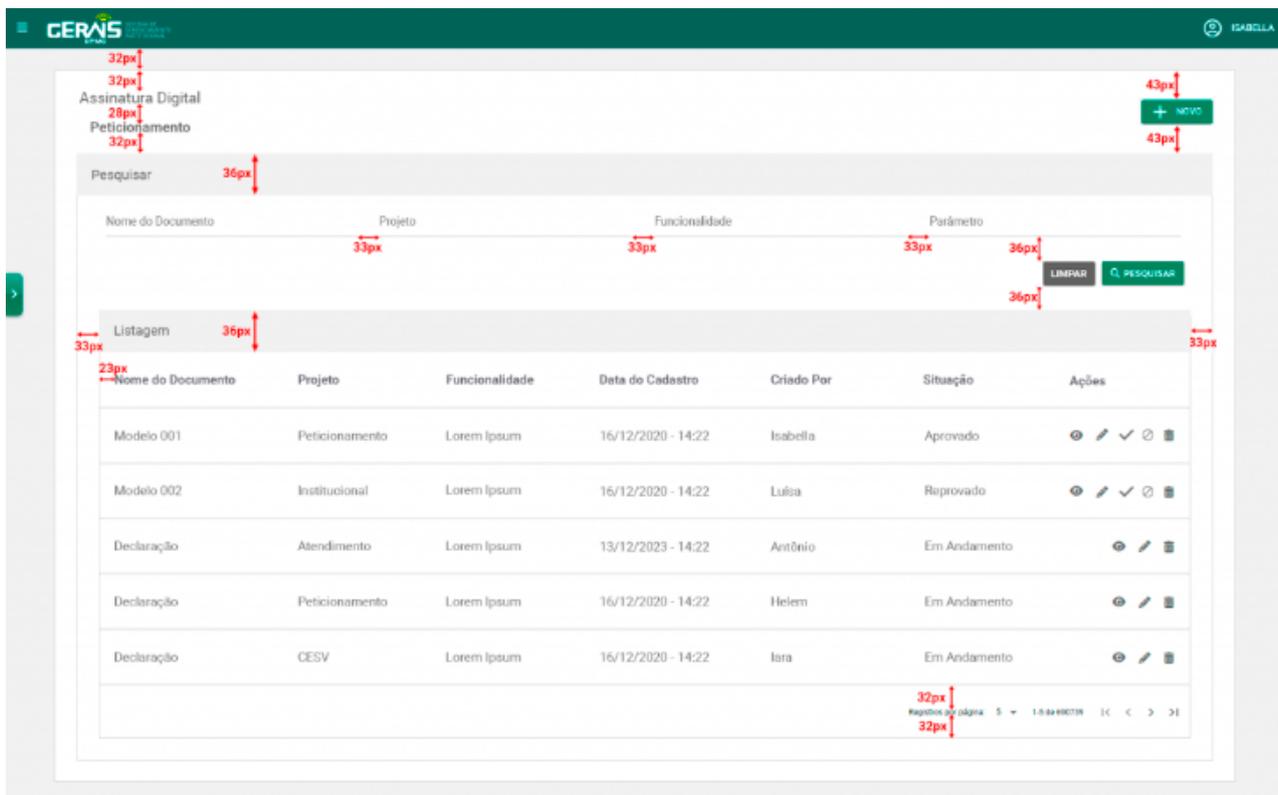
- font-color: #686868
- font-weight: regular
- font-size: 20px
- bg-color: #f1f1f1

No cabeçalho dos accordions podem ser inseridos ícones ou botões, caso seja necessário.

7 – ESPAÇAMENTOS

A grid dos sistemas, devem seguir os seguintes espaçamentos sinalizados na imagem abaixo:

Outros espaçamentos serão tratados nos itens específicos da MDS.



8 – STEPS

Os steps devem ser utilizados para demonstrar ações de passo a passo. São sempre definidos dentro de um accordion.

Assinatura Digital

Peticionamento

FECHAR

Selecionar Documento

1 Selecionar Documento 2 Assinar Documento 3 Baixar Documento

Tipo Nome do arquivo

Tipos de arquivos permitidos:

+ ADICIONAR

Anexos

Pesquisar

<p>Nome do arquivo</p> <p>Declaração de comparecimento</p> <p>Tipo</p> <p>Declaração</p> <p>Extensão</p> <p>PDF</p> <p>Incluído na data</p> <p>13/01/2023 - 16:00h</p> <p>   </p>	<p>Nome do arquivo</p> <p>Boletim de Ocorrência</p> <p>Tipo</p> <p>Exemplo de documento ocupando 2 linhas - tamanho máximo para linha</p> <p>Extensão</p> <p>PDF</p> <p>Incluído na data</p> <p>13/01/2023 - 10:00h</p> <p>   </p>	<p>Nome do arquivo</p> <p>Exemplo de nome</p> <p>Tipo</p> <p>Exemplo de tipo</p> <p>Extensão</p> <p>PNG</p> <p>Incluído na data</p> <p>12/01/2023 - 15:30h</p> <p>   </p>	<p>Nome do arquivo</p> <p>Exemplo de nome</p> <p>Tipo</p> <p>Exemplo de tipo</p> <p>Extensão</p> <p>JPEG</p> <p>Incluído na data</p> <p>11/01/2023 - 16:45h</p> <p>   </p>
<p>Nome do arquivo</p> <p>Boletim de Ocorrência - exemplo ocupando 2 linhas</p> <p>Tipo</p> <p>Exemplo de documento ocupando 2 linhas - tamanho máximo para linha</p> <p>Extensão</p> <p>PDF</p> <p>Incluído na data</p> <p>13/01/2023 - 10:00h</p> <p>   </p>	<p>Nome do arquivo</p> <p>Boletim de Ocorrência</p> <p>Tipo</p> <p>Exemplo de documento ocupando 2 linhas - tamanho máximo para linha</p> <p>Extensão</p> <p>PDF</p> <p>Incluído na data</p> <p>13/01/2023 - 10:00h</p> <p>   </p>	<p>Nome do arquivo</p> <p>Exemplo de nome</p> <p>Tipo</p> <p>Exemplo de tipo</p> <p>Extensão</p> <p>PNG</p> <p>Incluído na data</p> <p>12/01/2023 - 15:30h</p> <p>   </p>	<p>Nome do arquivo</p> <p>Exemplo de nome</p> <p>Tipo</p> <p>Exemplo de tipo</p> <p>Extensão</p> <p>JPEG</p> <p>Incluído na data</p> <p>11/01/2023 - 16:45h</p> <p>   </p>

1-8 de 8

CANCELAR AVANÇAR →

8.1 – Títulos

Selecionar Documento

1 Selecionar Documento 2 Assinar Documento 3 Baixar Documento

Especificações – Título Desativado:

- font-color: #1e8363
- Ícone: #1e8363
- font-weight: bold
- font-size: 21px

Especificações – Título Selecionado:

- font-color: #1e8363
- Ícone: #1e8363
- font-weight: bold
- font-size: 21px

8.2 – Botões dos Steps

O padrão dos botões dos steps, obedecerá a seguinte ordem:

- Passo 1: **Fechar, Cancelar e Avançar**, conforme imagem abaixo.



- Passo 2 em diante: e **Fechar, Voltar e Avançar**, conforme imagem abaixo.



- Último passo: **Voltar e Finalizar**, conforme imagem abaixo.



9 – TABELAS

Existem alguns tipos de tabelas no sistema, a seguir veremos esses padrões.

9.1 – Tabela – Modelo 1

Nome	CPF	R0	Cadastro	Nome do Atendente	Viculu Institucional	Ação	Ação
Teste Auditoria Doze	000.000.000-00	Não informado	10/01/2024, 10:15	RAFAEL MARTINS GALDINO	SERVIDOR(A)	ASSESSORIA DE ADMINISTRAÇÃO ES...	👁️ 🗑️ ✎️ 📄 🏠 📁 📄 📄
Teste Auditoria Onze	000.000.000-00	Não informado	10/01/2024, 10:13	RAFAEL MARTINS GALDINO	SERVIDOR(A)	ASSESSORIA DE ADMINISTRAÇÃO ES...	👁️ 🗑️ ✎️ 📄 🏠 📁 📄 📄
Teste Auditoria Dez	000.000.000-00	Não informado	10/01/2024, 10:07	RAFAEL MARTINS GALDINO	SERVIDOR(A)	ASSESSORIA DE ADMINISTRAÇÃO ES...	👁️ 🗑️ ✎️ 📄 🏠 📁 📄 📄
Teste Auditoria Nove	000.000.000-00	Não informado	10/01/2024, 10:06	RAFAEL MARTINS GALDINO	SERVIDOR(A)	ASSESSORIA DE ADMINISTRAÇÃO ES...	👁️ 🗑️ ✎️ 📄 🏠 📁 📄 📄
Teste Auditoria Oito	000.000.000-00	Não informado	10/01/2024, 10:04	RAFAEL MARTINS GALDINO	SERVIDOR(A)	ASSESSORIA DE ADMINISTRAÇÃO ES...	👁️ 🗑️ ✎️ 📄 🏠 📁 📄 📄

Registros por página: 5 ▾ 1-5 de 503189 |< < > >|

Especificações – Header:

- font-color: #686868
- font weight: bold
- font-size: 19px

* padding eixo X: 19px / padding eixo y: 19px

Especificações – Corpo:

- font-color: #686868
- font weight: regular
- font-size: 19px

* padding eixo X: 19px / padding eixo y: 17px

*hover: background-color: #d2d2d2

9.2 – Tabela Modelo 2

Nome	CPF	RG	Tipo	Ação
Maria Rodriguez Hernandez	000.000.000-00	40.000000	Pessoa Física	  

Especificações – Header:

- font-color: #686868
- font weight: bold
- font-size: 19px
- background-color: #f1f1f1

* padding eixo X: 17px / padding eixo y: 17px

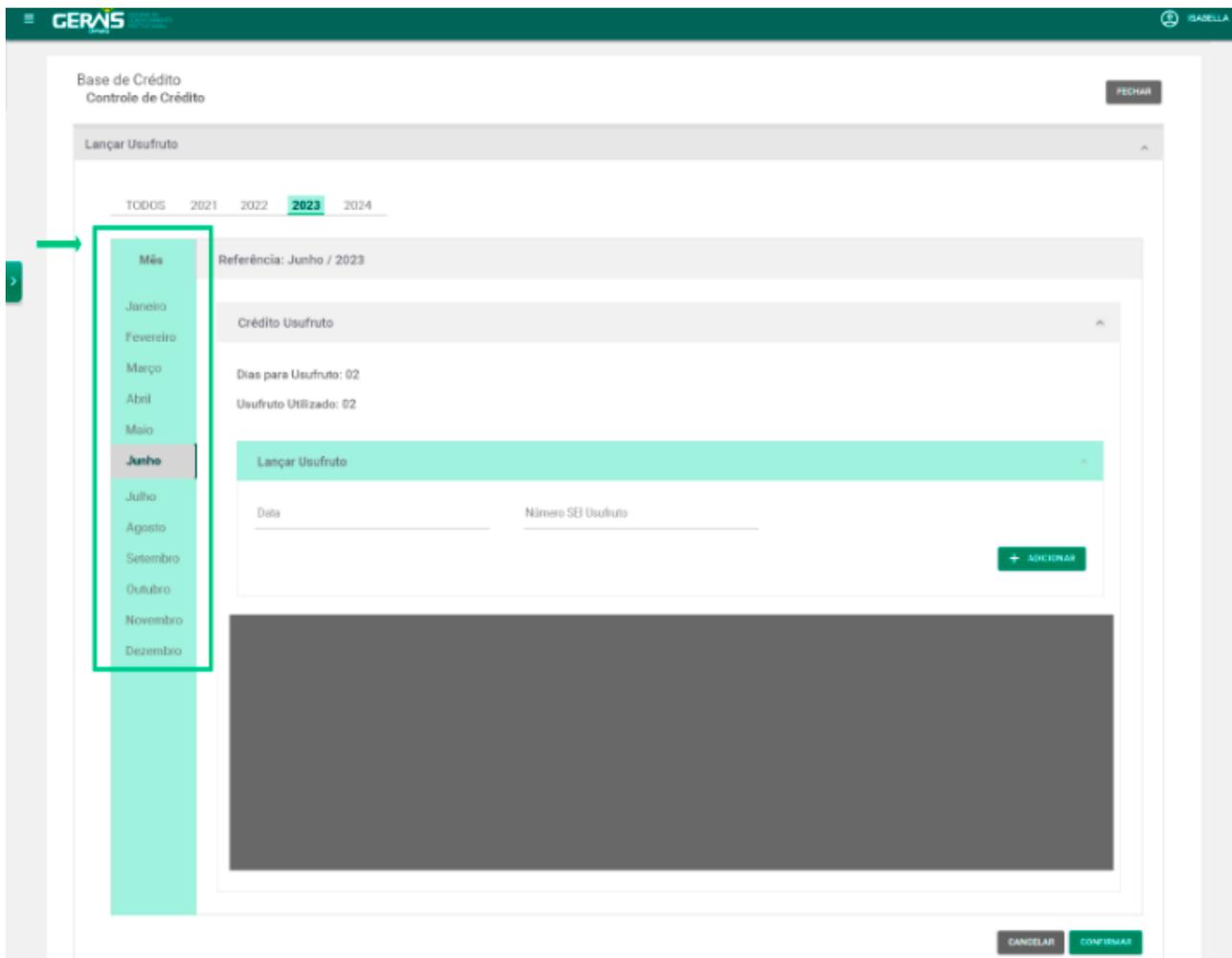
Especificações – Corpo:

- font-color: #686868
- font weight: regular
- font-size: 19px

* padding eixo X: 17px / padding eixo y: 17px

*hover: background-color: #d2d2d2

9.3 – Tabela Modelo 3



Especificações – Header:

- font-color: #686868
- font weight: bold
- font-size: 19px
- bg-color: #d6f2de

* padding eixo X: 19px / padding eixo y: 17px

Especificações – Corpo:

- font-color: #686868
- font weight: regular
- font-size: 19px
- bg-color: #f1f1f1

* padding eixo X: 19px / padding eixo y: 17px

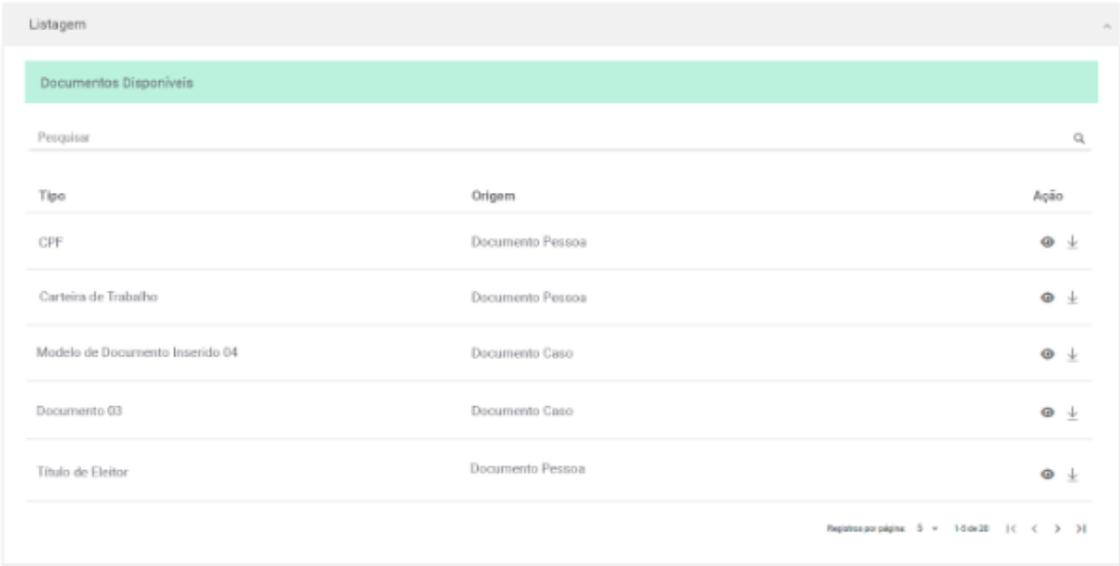
Especificações:

- font-family: Roboto
- font-size: 19px
- font-color: #686868
- font weight: regular
- bg-color: #cbf2de

Hover

- font-family: Roboto
- font-size: 19px
- font-color: #004641
- font weight: bold
- border-right: #004641
- bg-color: #d2d2d2

9.4 – Tabela Modelo 4



Listagem

Documentos Disponíveis

Procurar

Tipo	Origem	Ação
CPF	Documento Pessoa	🔍 ⬇
Carteira de Trabalho	Documento Pessoa	🔍 ⬇
Modelo de Documento Inserido 04	Documento Caso	🔍 ⬇
Documento 03	Documento Caso	🔍 ⬇
Título de Eleitor	Documento Pessoa	🔍 ⬇

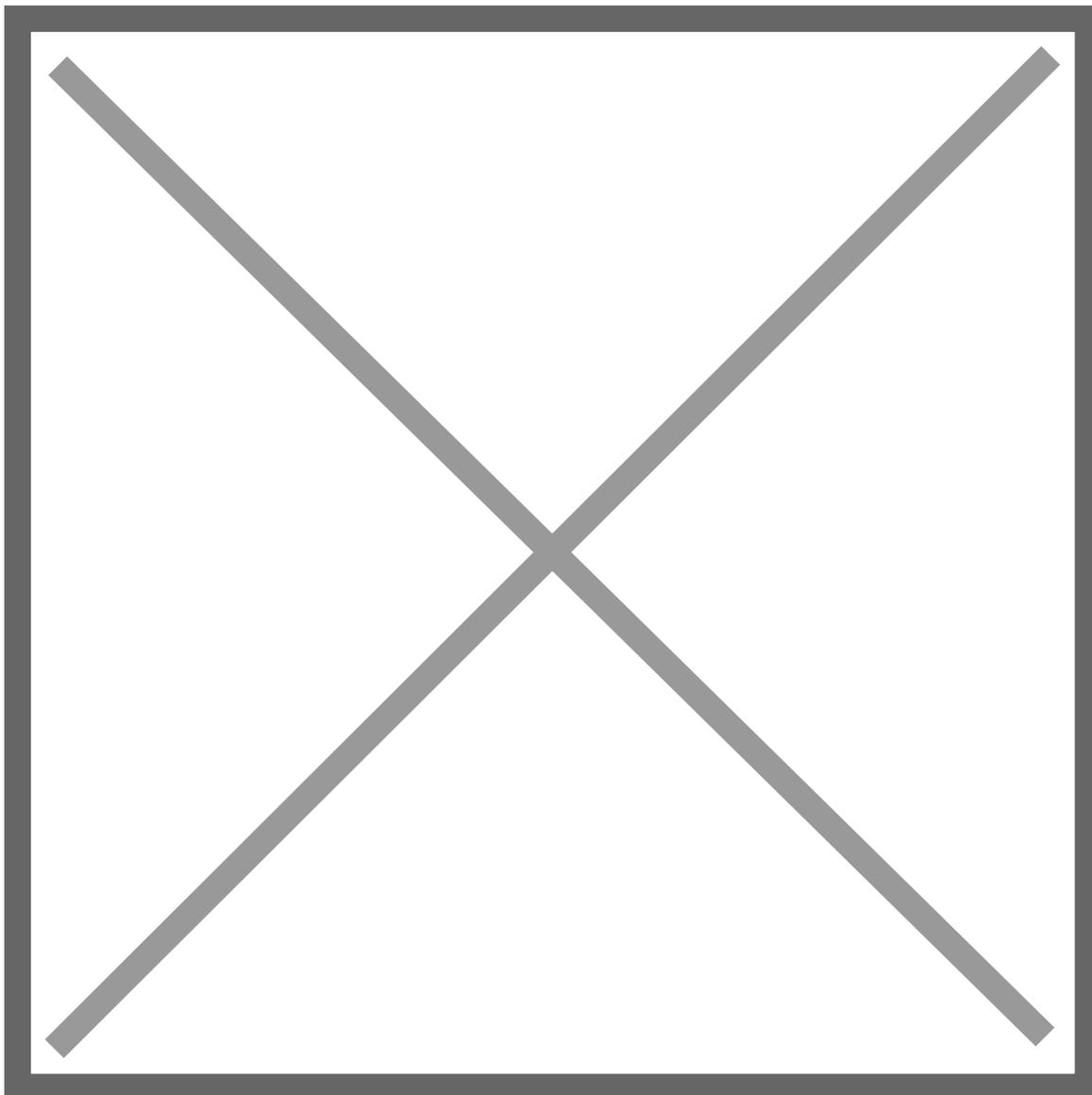
Registros por página: 5 = 10 de 28 < > >>

CANCELAR CONFIRMAR

Especificações – Header:

- font-color: #686868
- font weight: medium
- font-size: 20px
- background-color: # cbf2de

9.5 – Tabela Modelo 5



Especificações – Header:

- font-color: #686868
- font weight: medium
- font-size: 20px
- background-color: # cbf2de

10 – INPUTS

10.1 – Especificações dos Inputs

Especificações Gerais:

- font-color: #686868
- font-weight: regular
- font-size: 19px
- border-color: #d2d2d2
- border- weight: 1px

Exemplo Input-Básico:

Nome do arquivo

Exemplo Input-Selecionado:

Nome do Tipo

Especificações Input-Selecionado:

- font-color: #1e8363
- font-weight: regular
- font-size: 16px
- border-color: #1e8363
- border- weight: 1px

Exemplo Input-Select / Anexo / Data :

Projeto ▼

Certidão Protocolada 

Data de criação 

Especificações Input-Select / Anexo / Data :

- font-color: #686868
- font-weight: regular
- font-size: 19px
- border-color: #d2d2d2
- border- weight: 1px
- border-radius: 3px

*Cor ícone: #9e9e9e

* Fonte size textos complementares: 16px

Exemplo Input-Textarea:

Os itens do textarea podem ser personalizados de acordo com a necessidade do projeto, podendo ser utilizado na versão completa ou reduzida de acordo com a necessidade.

Exemplo Input-Desabilitado:

Especifique

Especificações Input-Desabilitado:

- font-color: #9e9e9e
- font-weight: regular
- font-size: 19px

- border-radius: 3px
- background-color:#f1f1f1

Exemplo Input-Obrigatório:

Campos obrigatórios devem ter o * na palavra.

Exemplo Input-Radio:

Nome Nome Social

Especificações Input Data:

- font-color: #686868
- font-weight: regular
- font-size: 19px

*Cor radio habilitado: #1e8363

Exemplo Input-Switch:

Autônomo Contrato

- font-color: #686868
- font-weight: regular
- font-size: 19px

*Cor radio habilitado: #1e8363

*Cor radio desabilitado: #9e9e9e

Exemplo Input-Multiselect:

Funcionalidade(s)

Tipo de Documento ✕

Gerenciar Pessoa ✕

Buscar Assistido ✕

Cadastro do Assistido do ANTIGO sistema legado - siged ✕



Tipo de Documento



Gerenciar Pessoa



Buscar Assistido



Cadastro do Assistido do ANTIGO sistema legado - siged



Documento de preparação do ANTIGO sistema legado - siged



Documento de Preparação

Especificações Input- Multiselect:

- font-color: #686868
- font-weight: regular
- font-size: 17px
- background-color: #dedede

Especificações Input- Multiselect-Lista:

Habilitado

- font-color: #686868
- font-weight: regular
- font-size: 19px
- background-color: #dfe5d8

*Cor background check: #1e8363

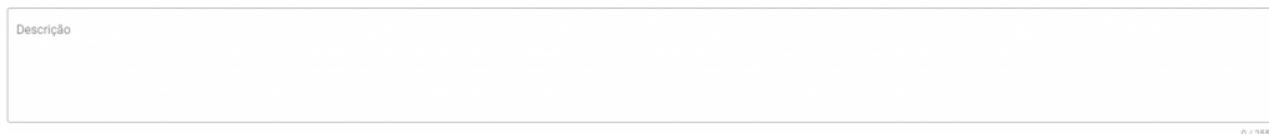
Desabilitado

- font-color: #686868

- font-weight: regular
- font-size: 19px

* Cor borda check: #d2d2d2

Exemplo Input-Descrição:



Descrição

0 / 255

- font-color: #686868
- font-weight: regular
- font-size: 16px
- border-color: #d2d2d2
- border-weight: 1px
- border-radius: 3px

Especificações Input-Descrição:

11 – PESQUISAR

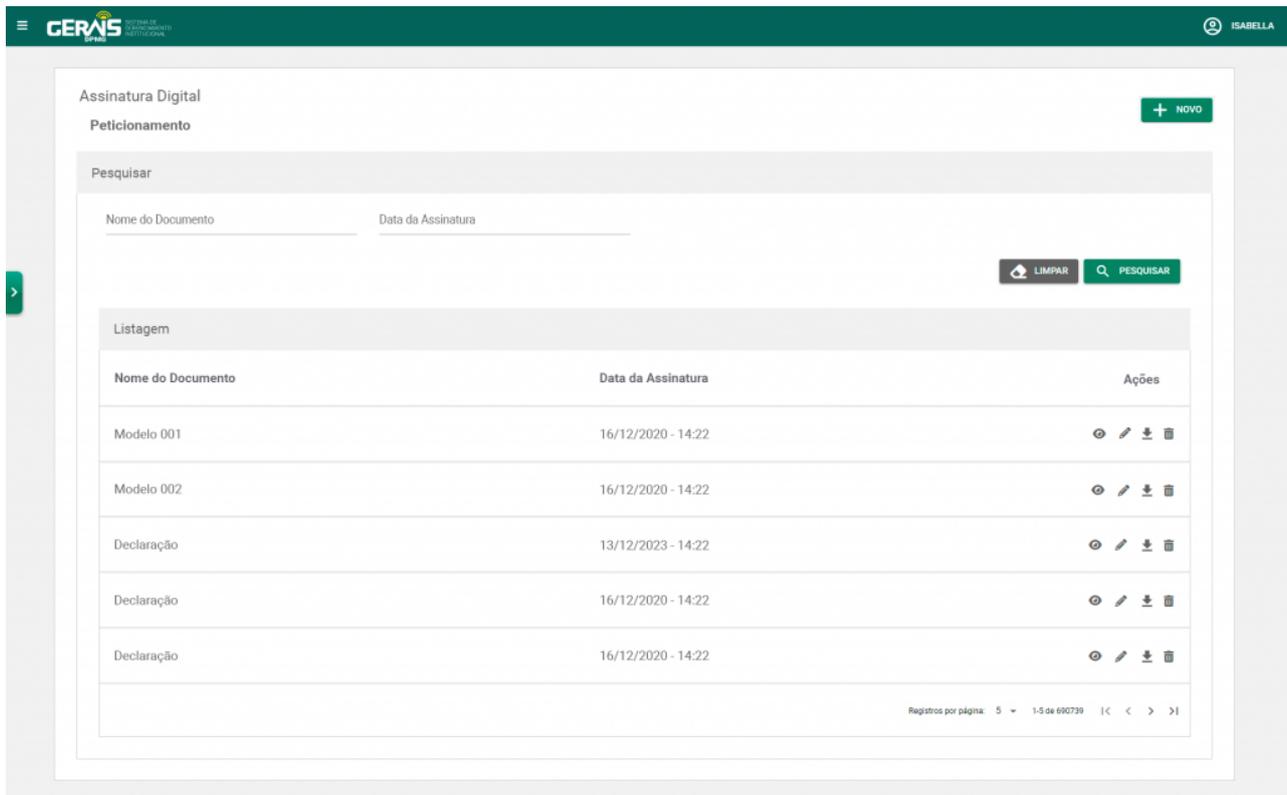
O componente de pesquisar é apresentado em dois modelos de layout.

11.1 – Modelo 01 – Pesquisa dentro de accordion

O layout apresenta o título dentro de um accordion, com 1 ou mais inputs e os botões de **Limpar** (esquerda) e **Pesquisar** (direita).

O retorno da pesquisa exibe uma tabela de listagem, como exemplificado na imagem abaixo.

Obs: (Os padrões de cada um dos itens que compõe o layout, estão descritos separadamente em cada um dos tópicos da MDS.)



11.2 – Pesquisa dentro de uma tabela

O layout apresenta um único input de pesquisar e o retorno da pesquisa, exibe a tabela de listagem, como exemplificado na imagem abaixo.

Obs: (Os padrões de cada um dos itens que compõe o layout, estão descritos separadamente em cada um dos tópicos da MDS.)

Atendimento
Gestão de Tarefas

FECHAR

Acompanhar Tarefa

Assistido	Caso	Assunto	Criado Por
José Carlos	Número do Caso Área Subárea Pretensão	Assunto da tarefa	Antônio Lopes
Este campo exibirá a descrição da tarefa!			

Visualizar Contribuições

Pesquisar

Criado Por	Atribuído	Prioridade	Situação	Data da Contribuição
Leonardo Araujo	Antônio Carlos	Prioridade da tarefa	Iniciada	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Fernanda Santos	Lucas Gontijo	Prioridade da tarefa	Iniciada	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Este campo exibirá a descrição da contribuição!				
Joana Brandão	Luciana Queiroz	Prioridade da tarefa	Não Iniciada	DD/MM/AAAA HH:MM:SS

Registros por página: 5 1-5 de 20 |< < > >|

12 – PAGINAÇÃO

O padrão de exibição dos registros, será sempre cinco itens por página.

Listagem

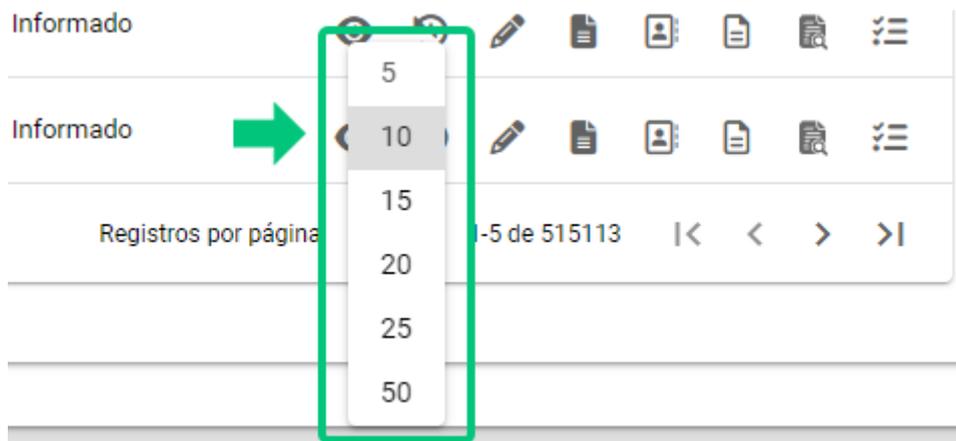
Nome	CPF	RG	Cadastro	Nome do Atendente	Vínculo Institucional	Atuação	Ação
William Teste	841.474.180-07	Não informado	15/12/2023, 09:14	WILLIAM DE OLIVEIRA SILVA	ESTÁGIO NÃO OBRIGATORIO	DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO D...	     
Maria Da Silva	839.455.470-91	Não informado	14/12/2023, 10:44	WILLIAM DE OLIVEIRA SILVA	ESTÁGIO NÃO OBRIGATORIO	DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO D...	     
Edson Alves De Oliveiras	352.039.946-68	Não informado	28/11/2023, 10:12	GERALDO DORNEUS DA SILVA	FORNECEDOR(A)/TERCEIRIZADO(A)	DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO D...	     
Karen Rodrigues Almeida	019.415.166-29	Não informado	28/11/2023, 10:12	ADRIANA MELO FERREIRA	ESTÁGIO NÃO OBRIGATORIO	DEFENSORIA ESPECIALIZADA - 2ª ...	     
Ana Laura Da Silva, Menor	185.088.326-21	Não informado	28/11/2023, 10:11	ANA PAULA MONTEIRO MOREIRA	FORNECEDOR(A)/TERCEIRIZADO(A)	DEFENSORIA	     

Registros por página: 5 1-5 de 690741 |< < > >|

A paginação deve seguir o seguinte modelo dos elementos:

Registros por página: 5 1-5 de 690741 |< < > >|

É possível definir a quantidade de registros por página (mínimo 5 e máximo 50) :



13 – ALERT/INFO

Hoje o sistema possui 3 tipos de mensagens de alerta e informação.

Exemplo 1

CERAS USÁVELIA

Atendimento
Gerenciar Caso FECHAR

Dados da Pessoa

Nome	CPF	RG	Tipo	Ação
Elito *** Leal	***-**-123-00	**-**-123-44	Pessoa Física	 

Família

Atendimento Novo Atendimento Alterar Caso Anexos Fala Defensoria **Peticionar** Protocolo Histórico

Curadoria

Número do Caso	Natureza Jurídica da Parte Assistida	Cadastro do Caso	Número do Processo	Situação do Caso	Caso Restrito	Possui Representante	Caso Alterado	Ação
17836	Polo Ativo	16/12/2020 14:22	5151178-98.2020.8.13.8024	Em Andamento	Não	Não	Sim	 

1 Seu progresso será salvo automaticamente!
 Não se preocupe se você precisar parar agora. O sistema salva automaticamente seu progresso quando você muda de etapa.
 Quando você voltar, poderá continuar de onde parou. Basta acessar a petição novamente e seus dados preenchidos serão restaurados.
 Dica:
 Você pode revisar e editar suas informações a qualquer momento antes de enviar a petição final.

1 **Processo** — 2 Modelo — 3 Peticionar — 4 Documento — 5 Enviar para Análise

Dado Inicial

Tipo de Petição * Jurisdição * Classe Judicial *

Assunto

Assunto Principal *
Assunto Secundário

Característica

Pedido de Liminar ou de Antecipação de Tutela Justiça Gratuita Valor da Causa Prioridade

Segredo de Justiça *

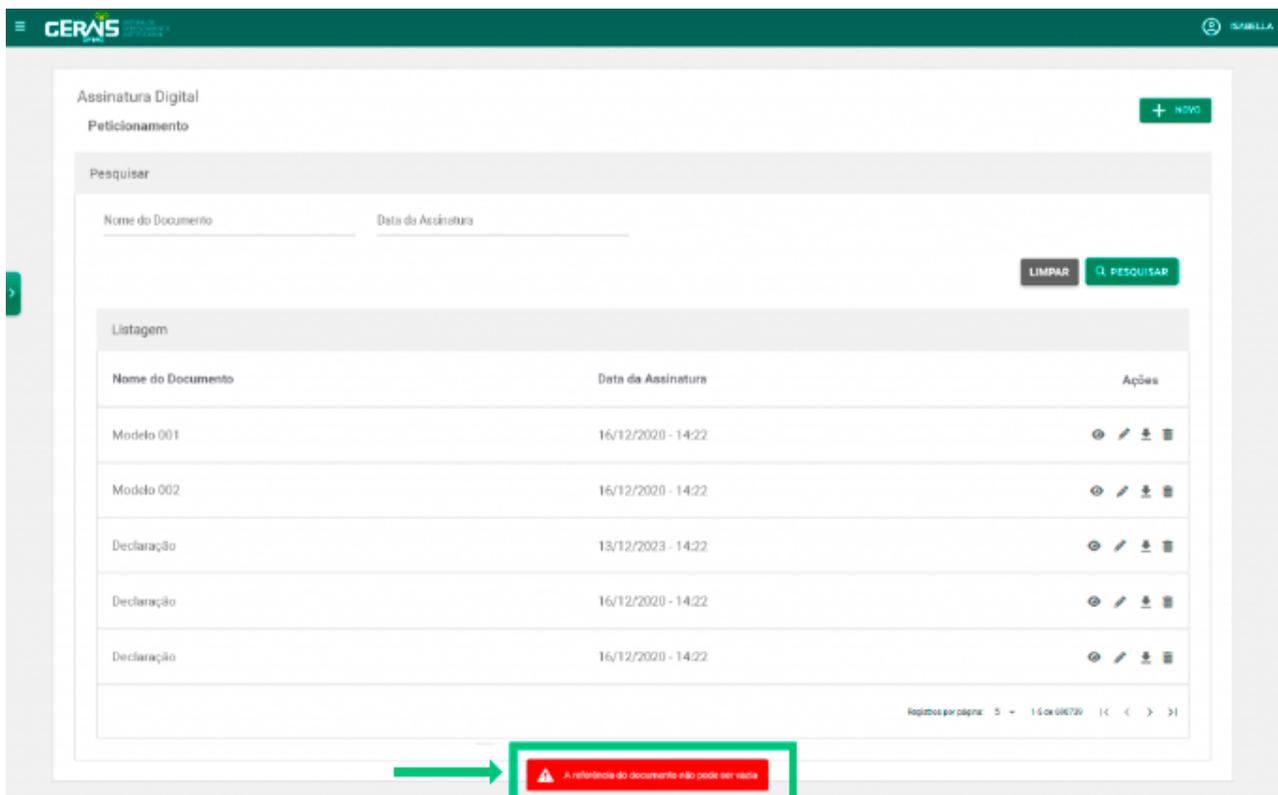
CANCELAR AVANÇAR >

Especificações:

- font-color: #686868

- font weight: bold
- font-size: 22px
- bg-color: #ffd993

Exemplo 2

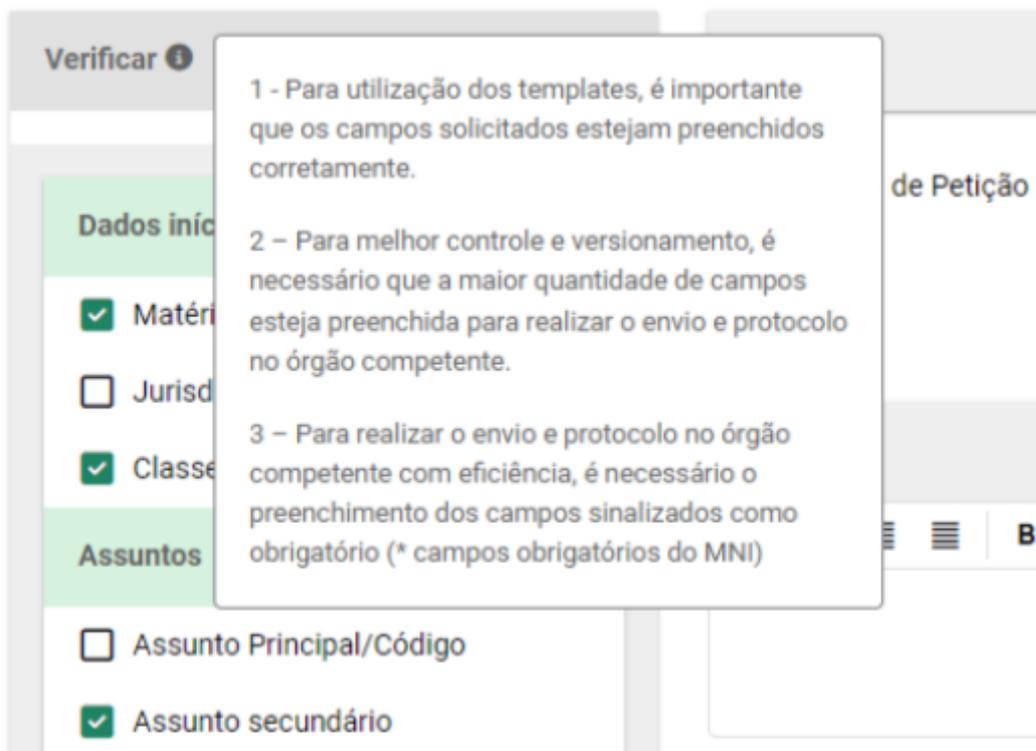


Especificações:

- font-color: #ffffff
- font weight: regular
- font-size: 19px
- bg-color: #ed0000

Exemplo 3

Outro modelo é o alert através de um tooltip



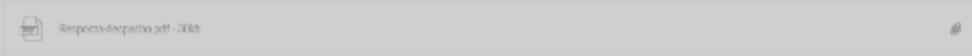
Especificações:

- font-color: #686868
- font weight: regular
- font-size: 19px
- bg-color: # ffffff

Exemplo 4

Assinador Digital
Gerenciar Documento

Assinar Documento



Nome do Documento * Descrição

0 / 100 0 / 50

Exibir não de assinaturas em todas as páginas

AVANÇAR

Documento

Não é necessário assinar cada página. Apenas uma assinatura garante a integridade de todo o documento.



Nilvan Soares, Maria Katagelis
Sócio(a) Público(a)

Autenticar Assinatura

Para autenticar sua assinatura digital, escolha uma das opções abaixo:

E-mail: Você receberá um e-mail com o link para autenticação.

Aplicativo: Você receberá uma notificação no aplicativo Ceras para autenticação

CANCELAR

APLICATIVO

E-MAIL

1. Ao utilizar o sistema são coletados dados de identificação pessoal e demais informações referentes ao uso do documento (sempre sob obrigatoriedade do usuário).

1. Assinatura

5. Incluir no campo 3 Tipo de Atividade a lista completa dos valores válidos.

1. Situação

1. Os valores válidos ficam definidos em manual no dia 01/05/2024 pelo Institucional e assinaturas apontando ao respectivo caso.

2. Caso seja necessário, deve escolher também como a finalização para ser assinado.

8. Incluir no campo 4 de Comentários a opção de editar.

1. Situação

1. Por ser uma lista no formato de finalidades, os campos são abertos e disponíveis para edição caso seja necessário, sendo disponível a opção de edição.

Assinatura(s)

Belo Horizonte, 12 de março de 2024.

Flávio João Alves da Silva
Superintendente de Tecnologia da Informação
Antônio Lopes Junior
Diretor de Desenvolvimento de Sistemas e Projetos

Co-assinatura

Adicione Pessoas

Nome	Email	Vínculo Institucional	Situação	Ações

CANCELAR

CONFIRMAR

Especificações:

- font-color: #686868
- font weight: regular
- font-size: 23px
- bg-color: # ffffff

*Seguir as especificações já mencionadas para as regras dos botões. (4 – **BOTÕES**)

14 – CARDS DE ANEXO

Os componentes de card de anexo seguem a estrutura da imagem abaixo.

Especificações:

- font weight: regular
- font-size: 19px

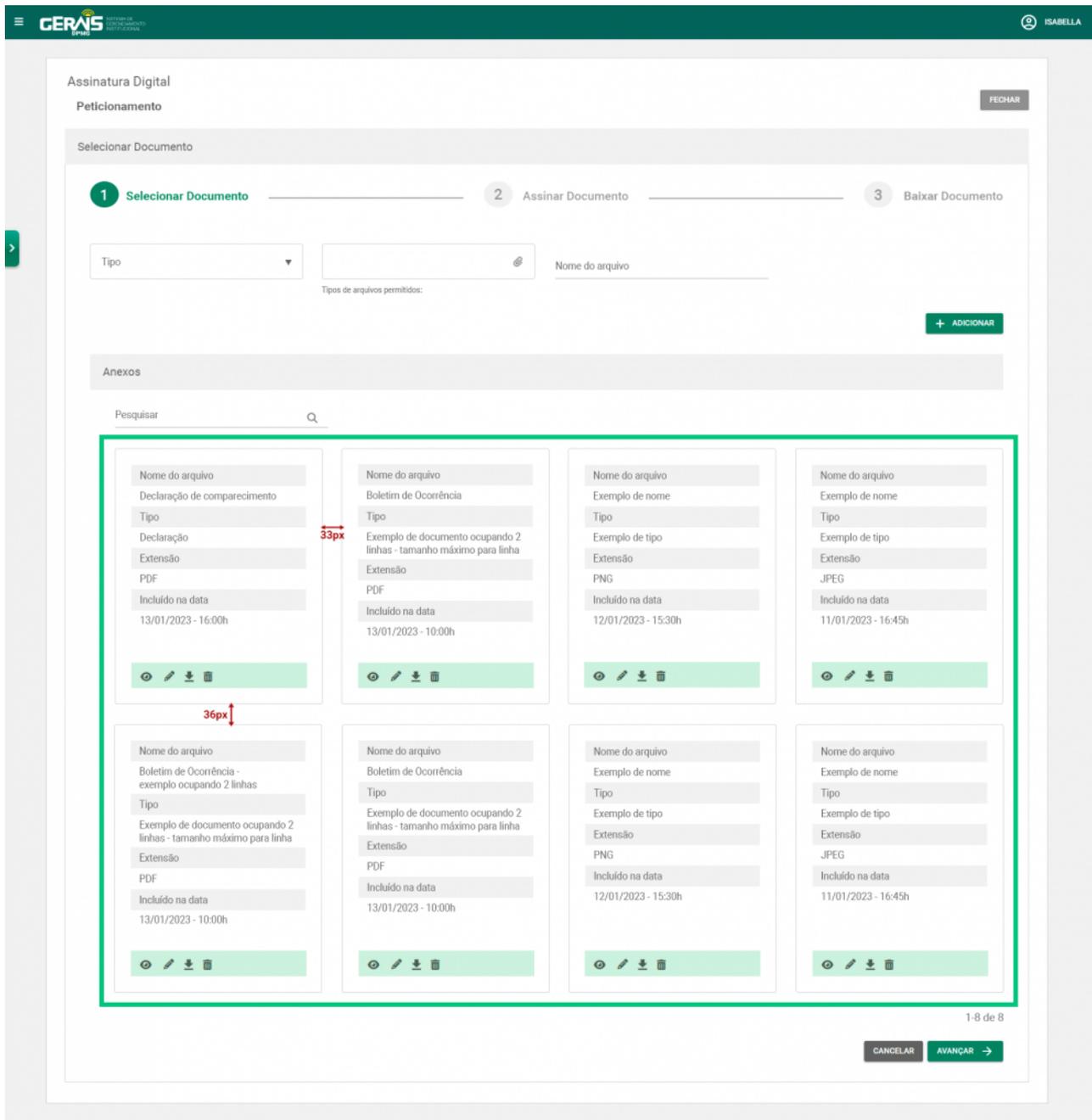
*Bg cinza: # f1f1f1

*Bg dos ícones: #d6f2de

*Cor dos ícones: ##686868

*Máximo 4 cards por grid

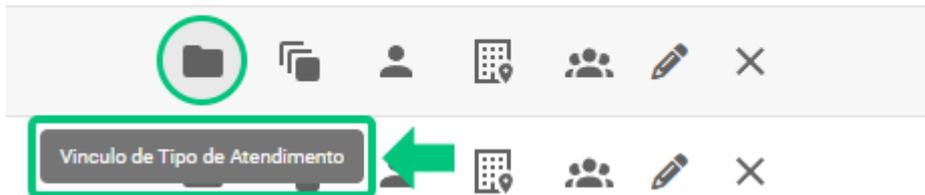
*Incluir Campo de Pesquisa



15 – TOOLTIPS

O tooltip deverá ser inserido nos ícones de ações do sistema e quando mais for necessário. O layout possui o padrão exemplificado na imagem abaixo.

Ações



Especificações:

- font-color: #ffffff
- font weight: regular
- font-size: 16px
- bg-color: #686868
- padding: 12px